

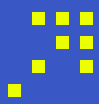
information
first

invenis

E-BOOK

5 Passos para simplificar e otimizar a gestão do seu jurídico





5 Passos para simplificar e otimizar a gestão do seu jurídico

É um fato que todas as áreas de negócios estão se modificando e evoluindo. Processos de melhoria contínua elevam o nível de exigência quanto à performance e à entrega de times e empresas. No ecossistema jurídico isso não é diferente.

Pensando nisso, nós aqui da Invenis fizemos este manual rápido e prático para você simplificar e otimizar a gestão do seu jurídico e sair na frente.

Sabemos que é um desafio se modernizar em um mercado tão tradicional. A fim de auxiliar neste processo, nas próximas páginas você terá dicas valiosas de como fazer isso.

Boa leitura!

PASSO 1

Evite trabalhos manuais

As consequências de trabalhos manuais e repetitivos são desmotivação e erros. Sempre.

Por isso, evite trabalhos manuais ou utilização de pessoas para trabalhos repetitivos, que entreguem pouca ou nenhuma eficiência para operação jurídica.

Aloque pessoas em operações estratégicas e automatize aquilo que pode ser feito por uma máquina ou robô.

PASSO 2

Monitore e capture processos distribuídos de forma automática

Tenha uma ferramenta de consulta e captura de processos para informação, gestão e início dos fluxos do jurídico contencioso.

Saber da informação de um novo processo em sua distribuição é de suma importância para otimizar e simplificar a operação jurídica.

O ganho de tempo é fundamental para melhorar a performance da equipe. Hoje, já é possível ter todas as informações da capa do processo de forma simples e rápida, sem precisar acessar ferramentas.

**PASSO 3**

Tenha as informações estratégicas centralizadas

Mantenha as informações e os registros de todos os processos em um único lugar. Isso facilitará a rotina do time jurídico para consultas, extrações de dados e gestão dos fluxos e procedimentos de cada processo.

A desorganização ou controles paralelos do recebimento destes dados é o maior fator de risco em uma operação jurídica.

O ideal é um painel no qual você possa acessar as informações do processo, como número, classe, assunto, estado, comarca ou fórum, juiz, valor de ação, pólos ativo e passivo e documentos do processo.

PASSO 4

Automatize os acompanhamentos das movimentações de processos

Tenha uma ferramenta que acompanhe as movimentações de processos por você e seu time.

Como dissemos anteriormente, tarefas repetitivas e de baixa eficiência são pontos que impactam negativamente a produtividade do time jurídico.

Automações de acompanhamento de movimentações de processos podem ajudar na coleta e no conhecimento dessa informação em tempo real, de forma automática, auxiliando na gestão de prazos e, principalmente, na prevenindo revelias.

PASSO 5

Tenha um canal de comunicação com todo o time

A comunicação rápida e ágil é estratégica para tomadas de decisões em um time jurídico.

Uma forma rápida e simplificada para isso é ter uma chave de e-mail única para todo o time, de modo a centralizar, em apenas um canal, todos os dados, avisos e comunicados. Com isso, você assegura que a informação chegue a todos simultaneamente.

Este canal pode servir não apenas para comunicação do time, mas também para recebimentos de dados e informações externas, além de alertas de novos processos ou suas movimentações.



invenis

www.invenis.com.br

Rua Cônego Eugênio Leite, 623
Edifício Sharing E.C
Pinheiros, São Paulo - SP
05414-011